

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО

«ЛГУ им. В. Даля»

от 28 декабря 2024 г.

№ 911-04

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Луганского государственного университета имени Владимира Даля
на 2025 год

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

«27» декабря 2024 г.,

Протокол № 5

Зарегистрировано

№ 125/14 от 28 декабря 2024

Начальник отдела ОДО

Коняева



Луганск 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 17.02.2023 N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; Приказа Минобрнауки России от 01.03.2023 N 231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 30.10.2023 № 1036); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»; Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема лиц, признанных гражданами Российской Федерации, а также лиц, которые являются постоянно проживающими на территории Луганской Народной Республики на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации (далее - лица, поступающие, граждане); иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» далее – (ЛГУ им. В. Даля) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее –

программы аспирантуры); определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. ЛГУ им. В. Даля объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее — прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица имеющие высшее образование (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца);

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс с **1 сентября**.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых Уставом ЛГУ им. В. Даля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. ЛГУ им. В. Даля осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по очной форме обучения;
- 2) по научной специальности, по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Для конкурса в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.7. Правил, ЛГУ им. В. Даля устанавливает перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

1.9. ЛГУ им. В. Даля может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроком.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. ЛГУ им. В. Даля обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - <http://dahluniver.ru>)

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ЛГУ им. В. Даля размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте <http://dahluniver.ru>

2.3. Размещается следующая информация в сроки:
не позднее **20 января 2025 года**:

а) правила приема, утвержденные ЛГУ им. В. Даля самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение;

б) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о месте приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документах (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если осуществляется прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры)

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития.

2.4. Не позднее 10 апреля 2025 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся.

2.5. Не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места

по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

2.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

ЛГУ им. В. Даля обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта ЛГУ им. В. Даля может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми ЛГУ им. В. Даля.

2.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, связанные с приемом на обучение.

2.8. В период со дня начала приема документов до начала зачисления, вся информация о приеме на обучение размещается на официальном сайте ЛГУ им. В. Даля.

3. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает: заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). ЛГУ им. В. Даля принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ЛГУ им. В. Даля, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7. Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- 2) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признания иностранного образования) Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1. Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ЛГУ им. В. Даля, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) три фотографии поступающего.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

"При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):"

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"². В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных

достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Срок начала приема документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются с **20 июня. Срок окончания приема документов – 20 июля.**

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ЛГУ им. В. Даля одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в ЛГУ им. В. Даля через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в ЛГУ им. В. Даля в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования);
- 4) ЛГУ им. В. Даля обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования)

ЛГУ им. В. Даля устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.10. ЛГУ им. В. Даля осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ЛГУ им. В. Даля возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный ЛГУ им. В. Даля.

3.12. ЛГУ им. В. Даля возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение пяти дней после издания приказа (приказов) о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ЛГУ им. В. Даля в соответствии с установленным порядком.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг в пределах группы научных специальностей устанавливаются одинаковые вступительные испытания:

- специальная дисциплина;

- философия;
- иностранный язык (английский).

4.2. Расписание вступительных испытаний утверждается ректором и размещается на официальном сайте ЛГУ им. В. Даля.

4.3. Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационными комиссиями по пятибалльной системе, состав которых утверждается приказом ректора.

Минимальное количество баллов, необходимое для поступления по программам аспирантуры - три балла по каждому из вступительных испытаний отдельно.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. Поступающие сдают вступительное испытание - специальную дисциплину, соответствующую группе научных специальностей научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина), философию и иностранный язык (английский).

4.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных требований.

4.7. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде экзамена по билетам с вопросами, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

4.8. ЛГУ им. В. Даля проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительного испытания).

4.9. Вступительное испытание проводится одновременно для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.10. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.11. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ЛГУ им. В. Даля, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.14. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.15. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.16. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ЛГУ им. В. Даля.

4.17. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются в соответствии с «Положением об учете индивидуальных достижений лиц, участвующих в конкурсе на обучение по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре», принятом в ЛГУ им. В. Даля. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

При равном количестве набранных баллов по вступительному испытанию, зачисляются лица, имеющие более высокий балл за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов (Приложение 1).

4.18. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику (калькулятор).

4.19. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ЛГУ им. В. Даля возвращает документы указанным лицам.

4.20. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ЛГУ им. В. Даля обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в ЛГУ им. В. Даля должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ЛГУ им. В. Даля или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.14-4.15 Правил приема.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно ЛГУ им. В. Даля обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия ЛГУ им. В. Даля формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ЛГУ им. В. Даля и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры).

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию конкурсных баллов за вступительное испытание;

2) при равенстве конкурсных баллов за вступительное испытание, по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4. Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. ЛГУ им. В. Даля устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала;

в день завершения приема указанных документов – (оригинал документа установленного образца подается в течении трех рабочих дней после последнего вступительного испытания) они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 3.2. Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ЛГУ им. В. Даля может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ЛГУ им. В. Даля. При принятии указанного решения ЛГУ им. В. Даля зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

7.9. Зачисление в ЛГУ им. В. Даля оформляется приказами о зачислении.

7.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

7.11. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения на официальном сайте ЛГУ им. В. Даля.

7.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ЛГУ им. В. Даля в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть

доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1. ЛГУ им. В. Даля устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 7 Порядка или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом "в" подпункта 3 пункта 7 Порядка.

8.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 49 Порядка.

8.4. ЛГУ им. В. Даля проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее

- платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

8.5. Поступающий, подавший в ЛГУ им. В. Даля заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

8.6. Поступающий может поступать на обучение в ЛГУ им. В. Даля на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

8.7. ЛГУ им. В. Даля формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

8.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.10. ЛГУ им. В. Даля в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

8.11. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.12. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации и квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ЛГУ им. В. Даля.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 9.5. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 9.5. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Особенности приема в ЛГУ им. В. Даля отдельных категорий граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов- Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

10.1. Касается лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ.

10.2. Поступающее вправе представить документ об образовании или об образовании и квалификации, полученный в Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

10.3. В случае если лица, поступающие в ЛГУ им. В. Даля, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации (далее-документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных ЛГУ им. В. Даля дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

10.4. Проведение вступительных испытаний для лиц отдельных категорий согласно пункта 4 данного Порядка.

10.5. Лица принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с правилами приема на

обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденными локальными нормативными актами ЛГУ им. В. Даля.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В Правила могут вноситься изменения, дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса в ЛГУ им В. Даля.

11.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания ректором ЛГУ им. В. Даля.

Приложение 1

к Правилам приема в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам аспирантуры ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

1. Поступающие на обучение по программам аспирантуры, при подаче заявления приеме, предоставляют также сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, должны быть представлены в Приемную комиссию аспирантуры одновременно с подачей заявления о приеме.

Претензии лиц, не предоставивших в срок рассматриваются независимо от причин нарушения срока.

2. Конкурсный балл поступающего является суммой баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения.

3. Поступающий предоставляет следующие документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии):

1) Опубликованные или принятые к публикации научные работы (статьи, доклады в сборниках докладов). Подтверждается представлением электронных копий публикаций, ссылкой на открытые источники, справкой из редакции о принятии к публикации с обязательным указанием года издания, номера журнала и страниц.

2) Доклады на международных и российских конференциях по направлению будущего диссертационного исследования. Подтверждается представлением программы конференции, диплома (сертификата) участника, электронных копий тезисов или материалов конференций.

3) Свидетельства о государственной регистрации программ и баз данных, патенты на изобретения, патенты на полезные модели.

4) Рекомендательное письмо от потенциального научного руководителя планируемого диссертационного исследования, в котором отражено его согласие выступить научным руководителем поступающего в аспирантуре.

4. При наличии индивидуальных достижений в области, отвечающей научной специальности в аспирантуре, поступающему по решению Приемной комиссии могут быть начислены дополнительные баллы при условии представления документов, подтверждающих индивидуальные достижения. При подаче заявления на разные группы научных специальностей могут быть зачтены различные индивидуальные достижения в соответствии с научной областью, отвечающей специальности.

Дополнительные баллы начисляются согласно перечню, приведенному в таблице:

Показатель	Количество баллов
Диплом магистра или специалиста с отличием	1 балл
Рекомендательное письмо от потенциального научного руководителя с согласием на руководство в аспирантуре	2 балла
Публикация в периодическом научном журнале, входящем в перечень ВАК*	3 балла
Публикация в других периодических журналах ВАК*	3 балла
Наличие документа, удостоверяющего право поступающего в аспирантуру на достигнутый им результат интеллектуальной деятельности: патент на изобретение патент на полезную модель свидетельство о регистрации авторского права	2 балла
Выступление с докладом и/или публикация в сборниках/материалах международных и всероссийских Конференций	1 балл
Диплом победителя или призера научных конкурсов и (или) профессиональных олимпиад студентов, за последние 2 года*	1 балл

*Тематика публикации должна соответствовать тематике планируемых научных исследований в аспирантуре.

*Тематика конкурса/олимпиады должна соответствовать тематике планируемых научных исследований в аспирантуре.

5. Если индивидуальное достижение входит в несколько показателей, то для зачета данного индивидуального достижения выбирается показатель с наибольшим количеством баллов.

6. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений об индивидуальных достижениях возлагается на Приемную комиссию аспирантуры. Ответственный секретарь и (или) заместитель ответственного секретаря приемной комиссии вправе потребовать оригиналы документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью на 30 листах

(тридцать) листах

Нач. отдела ОДО

Копява Л.И.

« 28 »

М.П.

